



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina*  
**Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"**  
Via Conte Verde - 04016 Sabaudia  
Tel: 0773515038 Fax 0773513148  
E-mail: [litc809007@istruzione.it](mailto:litc809007@istruzione.it) – PEC [litc809007@pec.istruzione.it](mailto:litc809007@pec.istruzione.it)



Circ. n°58

Sabaudia, li 02/11/2022

**Alle famiglie e agli alunni  
Secondaria di II GRADO  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito WEB**

**Oggetto: Consigli di classe NOVEMBRE 2022 Secondaria di Secondo Grado.**

Sono convocati i Consigli di Classe (in presenza) presso l'Istituto "Rita Levi Montalcini" in VIA DEL PARCO NAZIONALE con il seguente o.d.g.:

1. Analisi della situazione di partenza della classe
2. Programmazione Didattica a.s.2022/2023
3. Monitoraggio alunni non frequentanti
4. Monitoraggio alunni stranieri con carenza Lingua Italiana
5. Monitoraggio recupero Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)
6. Verifica dei bisogni educativi per alunni con Disabilità, DSA, BES e ripetenti
7. Definizione dei piani didattici personalizzati (PDP) e/o dei piani educativi individualizzati (PEI)
8. Individuazione di eventuali tutor per attività di PCTO per ogni classe del triennio
9. Contributo scolastico a.s.2022/2023
10. Acclamazione dei Rappresentanti di Classe eletti
11. Varie ed eventuali.

**È prevista la presenza dei genitori e degli studenti rappresentanti di classe negli ultimi 15 minuti di ciascun consiglio.**

In assenza del Dirigente Scolastico il Consiglio sarà presieduto dal coordinatore di classe.

Concluse le riunioni, si invitano i Docenti coordinatori ad inoltrare il verbale e la programmazione di classe firmati, oltre che a riporli negli appositi raccoglitori custoditi in presidenza, al seguente indirizzo email:

[documenticdc2grado@giuliocesare.edu.it](mailto:documenticdc2grado@giuliocesare.edu.it)



inserendo nell'oggetto quanto segue: documenti cdc classe [**classe**], del [**data**], coordinatore Prof. [**coordinatore**]

esempio: se la data del consiglio è il **07/11/2022**, la classe interessata è il **1ALSSA** ed il coordinatore della classe è il Prof. **Alberto Rossi**, l'oggetto della mail sarà:

*"cdc classe 1ALSSA, del 07/11/2022, coordinatore Prof. Alberto Rossi"*

I file da allegare alla mail dovranno essere nominati nel seguente modo: [**tipo di documento**]**\_cdc\_[classe]\_[data].docx**

esempio: riprendendo i dati del precedente esempio e considerando che i documenti prodotti saranno il verbale e la programmazione di classe, i relativi file dovranno essere nominati come segue:

- *verbale\_cdc\_1ALSSA\_07-11-2022.docx*
- *programmazione\_cdc\_1ALSSA\_07-11-2022.docx*

**Si ricorda che l'indirizzo mail utilizzato per accedere alle attività di DDI (*cognome.nome@giuliocesare.edu.it*) può essere utilizzato soltanto per l'accesso al relativo account e non per lo scambio di messaggi.**

Orario Inizio	Lunedì 07/11/22		Martedì 08/11/22		Mercoledì 09/11/22		Giovedì 10/11/22		Venerdì 11/11/22
<b>13:45</b>	1 B Art	5 AE	-----		-----		-----		-----
<b>14:30</b>	2 AS	4 AE	1 AL	-----	5 BL	-----	1 A Inf	-----	5 B Inf
<b>15:15</b>	4 AS	3 AE	2 AL	2 C Inf	4 BL	-----	2 A Inf	3 A Sp	4 B Inf
<b>16:00</b>	5 AS	2 AE	3 AL	1 C Inf	3 BL	1 A Sp	3 A Inf	2 B Sp	3 B Inf
<b>16:45</b>	-----	1 AE	4 AL	2 BE	2 BL	1 B Sp	4 A Inf	3 B Sp	2 B Inf
<b>17:30</b>	-----	-----	5 AL	-----	-----	2 A Sp	5 A Inf	-----	1 B Inf

**N.B.:**

***In allegato i modelli di verbale mese di NOVEMBRE 2022, programmazioni di classe biennio - triennio a.s.2022/2023 e prospetto definitivo dei coordinatori e segretari.***

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof. ssa Miriana Zannella***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)